

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Aaron Sandoval Fernandez</u>	CUI:	<u>3006 44760 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-027-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10006675-5</u>
Número de Factura:	<u>3920841746</u>	Serie:	<u>34B5BFFB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de enero al 31 de diciembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con la creación y actualización de tarjetas de responsabilidades de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé con la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé con la codificación de bienes de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la creación de oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la realización de inventario físico en todas las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el control de bienes asignados y resguardados propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas acorde con lo contabilizado en los libros de Inventarios.
- Apoyé en la asignación de bienes fungibles en las diferentes direcciones y secciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas acorde a las necesidades del personal.

Victor Aaron Sandoval Fernandez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemí Monzón Flores
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Ruth Nohemí Monzón Flores
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)
JEFA FINANCIERA
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dorcas Josabet Choc Martínez</u>	CUI:	<u>1998 18711 0106</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-026-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64689689</u>
Número de Factura:	<u>1383351566</u>	Serie:	<u>9A92A5AA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5, 000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

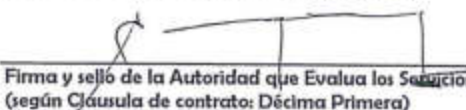
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé como enlace en el seguimiento de los procesos de solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé como enlace en la entrega de documentos oficiales interno y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Brindé apoyo como enlace en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- d) Brindé apoyo como enlace en la actualización de agenda de reuniones.
- e) Apoyé como enlace, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresó y egresó en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Brindé apoyo en la reproducción de documentos que ingresaron y egresaron a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- g) Brindé apoyo como enlace, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitaron a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Dorcas Josabet Choc Martínez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Director de Administración y Finanzas
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

